

Netiquette

Der Begriff Netiquette setzt sich aus den Begriffen Net für Internet und Etiquette zusammen. Wie bei realen Gruppentreffen ist es wichtig, auch bei Treffen im virtuellen (Konferenz-) Raum Regeln für einen guten Umgang miteinander einzuhalten.

Aus diesem Grund finden Sie nachfolgend wichtige Regeln für einen gelingenden Austausch im virtuellen Raum:

- Verschwiegenheit ist oberstes Gebot! Bewahren Sie Außenstehenden gegenüber Stillschweigen über die (virtuellen) Gruppengespräche. Fertigen Sie keine Bilder und/oder Tonaufnahmen an.
- Zuhören, wenn jemand spricht. Es redet immer nur eine/einer. Wenn Sie etwas sagen möchten, heben Sie bitte sichtbar die Hand oder schreiben Sie im öffentlichen Chat, dass Sie Redebedarf haben.
- Um Missverständnisse zu vermeiden, vergewissern Sie sich, ob Aussagen richtig verstanden wurden.
- Behandeln Sie alle mit Respekt. Ein höflicher und wertschätzender Umgang ist wichtig für ein angenehmes Miteinander.
- Diskriminierende, abwertende oder aggressive Äußerungen sind unerwünscht.
- Schaffen Sie einen ruhigen Ort, von dem aus Sie teilnehmen. Es sollten keine Türen im Bildausschnitt zu sehen sein, da überraschend eine Person im Bild erscheinen könnte.
- Achten Sie darauf, dass auch Ihr Hintergrund im Bildausschnitt zu sehen ist. Vertrauliche Informationen sollten daher im Vorfeld entfernt werden bzw. nicht sichtbar sein.
- Versorgen Sie sich vor der Videokonferenz mit allem, was Sie zu Ihrem Wohlbefinden benötigen (z.B. Getränk, Taschentuch). So können Sie der Konferenz ungestört und aufmerksam folgen.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon auf stumm, wenn Sie nicht sprechen. Denken Sie daran, dass der virtuelle Raum geräuschsensibel ist.
- Wenn Dritte (z.B. Familienmitglieder) mit im Raum sind, ist dies vorher bekanntzugeben. Dritte dürfen den Bildschirm während des Treffens nicht einsehen.
- Geben Sie kurz Bescheid, wenn Sie die virtuelle Konferenz für einen kurzen Moment verlassen müssen.
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie pünktlich im virtuellen Raum sind, informieren Sie den Gruppensprecher, wenn Sie verhindert sind oder später kommen.
- Setzen Sie auch für ein virtuelles Treffen eine Anfangs- und Endzeit fest. So können alle Teilnehmenden besser planen.

Wir wünschen Ihnen einen guten Verlauf Ihres virtuellen Gruppentreffens!

Ihr Team der
Kontakt- und Beratungsstelle Selbsthilfe